

Pensioenen.



Reglement verantwoordingsorgaan

18 april 2019

Inhoud

Artikel 1	Definities	1
Artikel 2	Samenstelling verantwoordingsorgaan.....	1
Artikel 3	Verkiezingsprocedure verantwoordingsorgaan	1
Artikel 4	Bevoegdheden en werkwijze verantwoordingsorgaan	2
Artikel 5	Vergaderingen verantwoordingsorgaan.....	3
Artikel 6	Besluitvorming verantwoordingsorgaan.....	4
Artikel 7	Voorzieningen verantwoordingsorgaan	4
Artikel 8	Informatie verstrekking bestuur.....	4
Artikel 9	Beroep.....	5
Artikel 10	Kostenvergoedingen	5
Artikel 11	Wijziging reglement.....	5
Artikel 12	Onvoorziene omstandigheden	5

Document

Vastgesteld In de bestuursvergadering van 18 april 2019

I:\Von01-Pensioenzaken\Pfds. Vopak\Verantwoordingsorgaan\Reglementen\2019\Reglement
Verantwoordingsorgaan 2019.docx

.....
.....

3. Indien een door Vopak voorgestelde kandidaat voldoet aan het in het voorgaande lid van dit artikel vermelde, wordt deze geacht te zijn benoemd.
4. Van de vaststelling van kandidaten voor de vertegenwoordigers van de deelnemers dan wel pensioengerechtigden zal het verantwoordingsorgaan de betreffende categorie zo spoedig mogelijk na deze vaststelling schriftelijk op de hoogte stellen met uitdrukkelijke vermelding van de mogelijkheid schriftelijk tegenkandidaten voor te dragen.
5. Deze voordracht als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel dient voor individuele deelnemers door ten minste tien personen uit de betreffende categorie te worden ondersteund. Bij een voordracht namens een vereniging dient aannemelijk te worden gemaakt dat de desbetreffende vereniging ten minste vijftig personen uit de betreffende categorie vertegenwoordigd.
6. Indien binnen één maand na verzending van de mededeling als bedoeld onder lid 4 van dit artikel de naam van een of meer benoembare personen uit de betreffende categorie schriftelijk ter kennis van de voorzitter van het verantwoordingsorgaan is gebracht en voldoet aan de toepasselijke vereisten voor benoembaarheid en aan de door het verantwoordingsorgaan gestelde eisen zoals vastgelegd in de profielschets en de competentievisie, zal in een schriftelijke verkiezing binnen de betreffende categorie worden bepaald op welke kandidaat de meeste stemmen zijn uitgebracht, welke kandidaat geacht wordt te zijn gekozen tot lid van het verantwoordingsorgaan.
7. Indien binnen één maand na datum van verzending van de mededeling als bedoeld onder lid 4 van dit artikel, geen naam van een tegenkandidaat door ten minste tien personen van de betreffende categorie schriftelijk ter kennis van de voorzitter van het verantwoordingsorgaan is gebracht, zal de kandidaat die volgens het onder lid 1 van dit artikel gestelde is voorgedragen door het verantwoordingsorgaan geacht worden te zijn gekozen tot lid van het verantwoordingsorgaan.
8. Zodra de vacature volgens bovenomschreven verkiezingsprocedure is vervuld, zal het verantwoordingsorgaan hiervan schriftelijk kennis geven aan het bestuur.

Artikel 4 Bevoegdheden en werkwijze verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd en beleidskeuzes voor de toekomst.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van de raad van toezicht, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, evenals over beleidskeuzes voor de toekomst.
3. Het verantwoordingsorgaan geeft het oordeel als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel op een zodanig tijdstip dat verwerking in de jaarrekening mogelijk is. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het jaarverslag opgenomen.
4. Het bestuur verschaft het verantwoordingsorgaan uiterlijk twee weken voor het in het voorgaande lid van dit artikel genoemde tijdstip alle benodigde stukken die het voor de uitoefening van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
5. Het verantwoordingsorgaan heeft in het kader van de oordeelsvorming recht op overleg met het bestuur alsmede - indien van toepassing - op overleg met de raad van toezicht over diens bevindingen, de accountant en (adviserend en certificerend) actuaris.
6. Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. een wijziging van de statuten en reglementen van het pensioenfonds;
 - c. de vaststelling van de actuariële en bedrijfstechnische nota en een lange-termijn-herstelplan;
 - d. de vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 134 van de Pensioenwet;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het toeslagenbeleid;
 - f. het beleid inzake beloningen;
 - g. de vorm en inrichting van het intern toezicht;

” Vopak finds
strength in its
global network



Stichting Pensioenfonds Vopak

Westerlaan 10
3016 CK Rotterdam
Postbus 863
3000 AW Rotterdam

Telefoon +31 10 4002650
Telefax +31 10 4139829

<https://pensioenfonds.vopak.com>